

## Aufgabenverteilung Vorstand RSV Osthelden

### 1. **Vorsitzender**

- 1.1 Angelegenheiten des lfd. Vereinsbetriebes, Repräsentation
- 1.2 Organisation und Leitung von Veranstaltungen
- 1.3 Leitung Vorstandssitzungen
- 1.4 Sponsoring
- 1.5 Pressearbeit Allgemeines Verein
- 1.6 Wartung Vereinsbus
- 1.7 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

### 2. **Stellv. Vorsitzender**

- 2.1 Vertretung des Vorsitzenden bei Verhinderung oder nach Absprache
- 2.2 Mitwirkung beim Schriftverkehr und der Pressearbeit
- 2.3 Beschaffung und Verwaltung Vereinsbekleidung
- 2.4 Koordination Trainingslager
- 2.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

### 3. **Geschäftsführer**

- 3.1 Mitgliederverwaltung und -betreuung
- 3.2 Einladungen, Protokolle, Rundschreiben
- 3.3 Koordination Presse- und Medienarbeit inkl. Internet
- 3.4 Förder- und Zuschussanträge und Verwendungsnachweise LSB, Kreis Siegen-Wittgenstein und Stadt Kreuztal
- 3.5 Betreuung Postfach (Mail und Brief)
- 3.6 Koordination Fahrradbasar
- 3.7 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

### 4. **Kassierer**

- 4.1 lfd. Kassengeschäfte Vereins- und Jugendkasse
- 4.2 Beitragseinzug
- 4.3 Kassenbericht Verein und Jugendabteilung
- 4.4 Inventarverwaltung
- 4.5 Spendenwesen
- 4.6 Steuerangelegenheiten
- 4.7 Betreuung Finanzwesen inkl. Banken
- 4.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

### 5. **Rennsportfachwart**

- 5.1 lfd. Trainingsbetrieb, Straße und Halle
- 5.2 Meldewesen, Betreuung der Lizenzfahrer (Straße)
- 5.3 Betreuung Vereinsräder
- 5.4 Pressearbeit Straßenradsport-Abteilung
- 5.5 Koordination Vereinsmeisterschaft Straße

# **Radsportverein Osthelden e.V.**



[www.rsvosthelden.de](http://www.rsvosthelden.de)

5.6 Koordination „Rennrad-light“

5.7 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **6. MTB – Fachwart**

6.1 Lfd. Trainingsbetrieb MTB

6.2 Organisation MTB-Veranstaltungen

6.3 Pressearbeit MTB-Abteilung

6.4 Meldewesen, Betreuung Lizenzfahrer (MTB)

6.5 Koordination Vereinsmeisterschaft MTB

6.6 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **7. Triathlon – Fachwart**

7.1 Lfd. Trainingsbetrieb Triathlon

7.2 Meldewesen, Betreuung Startpass – Inhaber (Triathlon)

7.3 Pressearbeit Triathlon-Abteilung

7.4 Koordination Triathlon-Veranstaltung z.B. Cross-Duathlon

7.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **8. Breitensportfachwart**

8.1 Radtouristik und Jedermann -Radfahren

8.2 Pressearbeit Breitensport-Abteilung

8.3 Koordination RTF-Veranstaltungen

8.4 Koordination Radwanderung SZ

8.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **9. Jugendwart**

9.1 Geschäftsführung Jugendvorstand und Vereinsjugendausschuss

9.2 Jugendarbeit im Verein

9.3 Koordination Jugendtraining (z.B. Jugendtrainingslager)

9.4 Pressearbeit Jugend-Abteilung

9.5 Koordination Sommerfest

9.6 Koordination „MTB-light“

9.7 Koordination Vereinsbus-Nutzung

9.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **10. Stellv. Jugendwart**

10.1 Vertretung und Unterstützung des Jugendwartes

10.2 Mitwirkung bei der Jugendarbeit im Verein

10.3 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

## **11. Sozialwart**

11.1 Bearbeitung der Versicherungsangelegenheiten des Vereins

11.2 Beratung der Mitglieder in Sozial- und Versicherungsangelegenheiten

11.3 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen